



# 贈収賄防止規定

## 範囲

本規定は、従業員、派遣社員、契約社員、役員、取締役、代理人、ビジネスパートナー、その他 PTC の業務を代行するすべての人員を含む、世界各地の PTC およびその子会社すべてに適用されます。

## 規定の概念

PTC では、すべての人員が公正さと誠実さを持って業務を遂行します。私たちは、米国の海外腐敗行為防止法 (「FCPA」) や英国の 2010 年贈収賄法など、業務を遂行するあらゆる場所で贈収賄防止法や腐敗行為防止法を遵守し、また、PTC に協力する第三者にも同じことを期待します。

**PTC では、公務員、民間人にかかわらず、また直接、間接を問わず、贈収賄や腐敗行為を一切容認しません。**

## 贈収賄および腐敗行為とは?

**贈収賄**とは、取引、優遇措置または個人的利益の見返りとして**金品**の提供の申し出、提供、提供の約束、要求または收受を行うことをいいます。贈収賄には、能動的行為としての贈賄(提供または約束)と受動的行為としての収賄(受領)があります。贈収賄は直接的に行われることもあれば、第三者を介して間接的に行われることもあります。

**腐敗行為**とは、付与された権限を個人的利益のために濫用することをいいます。贈収賄および詐欺は腐敗行為とみなされます。

### 贈収賄の例

- 契約の発注、機密情報、優遇措置(優先ベンダーの資格など)といった業務上の優位性を得るために取引先に贈答品を贈ること
- 特定の許可を取得するために公務員に見返りを提供すること
- 契約を発注する見返りに「キックバック」(契約発注の意思決定者に契約料の一部を割り戻す行為)を要求すること
- 落札者未定の入札に関する競合情報の見返りとして贅沢または過度に頻繁な贈答品や接待を供与すること
- 個人の医療費、教育費、生活費などの支払いを約束すること

- 公務員のお気に入りの慈善団体に資金援助や寄付を行うこと
- 主要な意思決定者の親類を従業員または無給の実習生として採用すること

### 適切な贈答品または接待の種類

取引先との関係に感謝を示すために贈る贈答品は、良識の範囲内で、地域社会の慣習的なビジネス基準に従っており、合理的な水準にとどめる必要があります。

PTCのすべての人員は、価格制限や公務員に関する特別規則を定めた「地域の贈答品・接待規定」に従わなければなりません。

### 金品とみなされうるもの

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 現金                     | <input checked="" type="checkbox"/> 接待                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> 電信送金                   | <input checked="" type="checkbox"/> 慈善団体への寄付                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> ギフトカードまたは商品券           | <input checked="" type="checkbox"/> 政治献金                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> 旅行                     | <input checked="" type="checkbox"/> スポンサーシップ                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> 航空運賃のファーストクラスへのアップグレード | <input checked="" type="checkbox"/> 従業員/実習生としての採用                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> リゾート地への立ち寄り            | <input checked="" type="checkbox"/> その他の価値ある贈答品(電話、イヤホンなどの電子機器を含む) |

## 公務員に関する規則

取引の獲得や影響力の行使を目的として公務員に賄賂を贈ることは、どの国でも違法です。この法律は、世界各地における PTC の活動に適用されます。

法務部門やコンプライアンスチームから承認を受けない限り、これらの人物に**金品を一切**提供しないでください。いかなる場合でも、取引の引き換えとしての接待または贈答品の贈与/受け取りは**禁止**されています。



## 正確な帳簿・記録

取引はすべて、その目的と金額が明確になるよう、正確、完全かつ詳細に記録しなければなりません。PTC の経費はいずれも、真正な領収書により裏付けられていなければならない。また、会社の帳簿や記録の正確性を確保するために正確な説明を付さなければなりません。何らかの形の贈収賄や腐敗行為を隠蔽するために会計データの改ざんや虚偽記載を行うことは、一切容認されません。

取引自体が適切であっても、取引内容が適切に記録されていない場合には違反になることがあります。

## ? 公務員とは？

政府が所有または管理する事業体のあらゆる職員または代理人。

公務員には、次の個人が含まれます。

- (地域、国、地方などの) 政府機関、支所、行政機関の役職員および職員
- 国が一部または全部を所有する営利団体の従業員 (国有航空会社の IT 担当取締役、国有石油会社の調達責任者など)
- 学校、病院、公益事業、その他の公共サービス機関など、政府が所有または管理する機関の職員 (警察官、自衛隊などの軍事関係者、税務当局者、税関検査官など)
- 政府所有の国際機関 (国際連合、国際赤十字、世界銀行など) の役職員および職員
- 公選または任命職の公務員、公職候補者または政党役員
- 王族・皇族
- 上記のいずれかの近親者 (親、兄弟姉妹、配偶者、子など)

## ! 注意

第三者への支払いや謝礼に関して PTC の財務記録に記載しない、あるいは虚偽記載することは違法です。これは、財務部門だけの責任ではありません。取引を正確に記録することは、私たち全員の責任です。

## 不適切な支払いの兆候

不適切な支払いの兆候には注意する必要があります。注意すべきものには、次のようなものがあります。

- PTC の代理人 (販売代理店またはその他のビジネスパートナーなど) と公務員との間の既知の関係
- 不自然な数の第三者が 1 つの取引に関与
- オフショア口座への支払い、または第三者を介した支払い
- PTC の代理人となる分野、またはサービスを提供する分野において専門的知識または経験のない代理人の採用
- 顧客または公務員の親類を PTC の従業員または実習生として採用
- 不適切な支払いを行わない旨の保証書の提出拒否
- 透明性の欠如または過度の秘匿
- 質問の拒否
- 水増しされた請求書または不自然なリベート
- 説明なし/巨額の特別賞与、割引、手数料または経費報告書
- 第三者の旅費および滞在費の償還請求

- 顧客の従業員の査証のスポンサー要請
- 不自然な支払いパターンまたは支払協定
- 裏勘定または「裏金」
- 疑わしい事実
- 正しいとは言い切れないすべての事柄

### ！ 第三者

金品の提供の申し出、提供、提供の約束、または要求に該当するために自ら直接できない行為を、第三者に許可することは認められません。PTC は、パートナーの行為について責任を問われる可能性があります。

## 取引先の旅費および査証

取引先の旅費の支払いや払い戻しは、賄賂の可能性のあるものとして詳細に調べられることが多いため、必ず適切であることを確認してください。

取引先の旅費を負担し、または査証のスポンサーになる場合には、PTC の取引先旅費規定に従って、必ず事前承認を受けなければなりません。

 質問や懸念事項がある場合は、必ず報告してください。

質問、懸念の提起、報告のために、管理者、[コンプライアンスおよび法務部門](#)、[人事担当者](#)、または PTC [Open Door Helpline](#) など、多くのリソースが用意されています (匿名で質問や懸念事項を報告できます)。

**注意:** PTC は報復行為を禁じています。つまり、助言を求めたり、懸念を提起したりすることに対して、誰もあなたに対して懲戒処分または報復行為を行うことはできません。

## 関連規定およびフォーム

- [業務遂行および倫理に関する規定](#)
- [贈答品・接待規定](#)
- [取引先旅費規定](#)
- [利益相反規定](#)
- [Open Door Helpline](#)